



BASES DEL LLAMADO

La Intendencia de Canelones convoca a Llamado externo de méritos y antecedentes para la selección de **1 aspirante** para el desempeño de tareas como **Técnico/a Deportivo/a con especialización Básquetbol**, dependiente de la Dirección General de Deportes.

1- RÉGIMEN Y DEDICACIÓN HORARIA

El régimen horario será de 40 horas de labor semanales (8 horas diarias efectivas de labor), en un régimen de cinco días de labor con dos días de descanso, pudiendo ser exigible cumplir las tareas en los días sábados, domingos y feriados, a cumplir en el horario que se asigne. La administración establecerá los horarios y podrá cambiar los mismos según las necesidades del servicio a cumplir.

2- REMUNERACIÓN

Percibirán una retribución mensual nominal de \$61.972.- asimilado al grado Ed, del escalafón Especializado y beneficios sociales correspondientes.

La Intendencia de Canelones, no realizará gastos de traslados.

3- CONDICIONES DE TRABAJO

La vinculación una vez surgida la necesidad, será a través de contrato de función pública. La administración se reserva la potestad de no renovación del contrato.





4- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

- Desarrollar sus tareas, de acuerdo a las directivas impartidas por su Dirección.
- Participar en la planificación y ejecución de los programas de educación física, así como también en las actividades especiales, torneos y encuentros que se realicen en las distintas localidades del departamento.
- Promover y estimular el desarrollo de la actividad física, los deporte y la recreación a nivel comunitario.
- Estudiar e investigar, las realidades culturales, sociales y etarias.
- Realizar diagnósticos de situación en los diferentes ámbitos que se desarrollan las tareas.
- Orientar procesos de educación.
- Promover el buen relacionamiento entre las personas o grupos con los que interactúa el área.
- Apoyar la gestión
- Realizar todas las tareas afines encomendadas.

5- REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS

- 18 años de edad o superior cumplidos al momento del cierre de la inscripción;
- Ser ciudadano/a natural o legal y estar inscripto/a en el Registro Cívico Nacional.
Las/os ciudadanas/os legales no podrán ser designadas/os hasta tres años después de haber obtenido la Carta de Ciudadanía;
- Cédula de identidad vigente;
- Credencial Cívica;
- Poseer aptitud física para el desempeño del cargo acreditado con el carné de salud básico, único y obligatorio vigente;
- Quienes tuvieran formación en el exterior, deberán presentar la misma, debidamente legalizada o certificada mediante “Apostilla” (Ley 18836), así como traducida si correspondiere, y revalidada por el Organismo Nacional competente;
- No haber sido destituido/a, previo sumario administrativo, como consecuencia de la comisión de falta administrativa grave mediante decisión firme, o incumplimiento de sus obligaciones, sea en



Llamado Externo Nº 14/22 Técnico/a Deportivo/a especialización Básquetbol

Expediente 2022-81-1010-01475



condición de funcionario público o bajo cualquier otra modalidad de vínculo (Art. 8 Nral. 8 Est. del Funcionario);

- Completar el formulario de inscripción del llamado con los datos que se indican.

6- REQUISITOS ESPECIFICOS EXCLUYENTES

Nivel Educativo requerido:

- Título de Técnico Deportivo con especialidad en Básquetbol, expedido por ISEF; ACJ; FUBB; u otro Instituto reconocido por el MEC.

Residencia:

- Residir en el Departamento de Canelones.

7- SE VALORARÁ

- Curso de Especialización
- Especialización de dictado de clases
- Experiencia en competencias a nivel nacional e internacional

8- INTEGRACIÓN DEL TRIBUNAL

Presidente/a (por Dirección General de Deportes)

Titular: Sr. Alejandro Pereda

Suplente: Sr. Luis De Melo

2do. Miembro (Oficina del Servicio Civil)

Titular: Sr. Santiago Acosta

Suplente: Sra. Verónica Marrero

3er. Miembro (Asesor/a Jurídico)

Titular: Dra. Elizabeth Marquicio

Suplente: Dra. Anabel Gonzalez

El Tribunal podrá solicitar la asistencia técnica y asesoramiento que estime conveniente a los efectos de la presente selección, contando con autonomía técnica ajustándose a las bases del concurso.



9- PROCESO DE SELECCIÓN

ADMISIBILIDAD	Verificación de requisitos
MÉRITOS Y ANTECEDENTES	(Hasta 60 puntos)
ENTREVISTA CON EL TRIBUNAL	(Hasta 40 puntos)

Se evaluará y puntuará la experiencia laboral debidamente documentada, analizando su afinidad con la función a la cual se postula.

No se considerará documentada la experiencia cuando solo se presentan referencias.

9.1.- ADMISIBILIDAD

El Tribunal verificará el cumplimiento de los requisitos generales y específicos establecidos en las presentes bases.

Quienes no cumplan con éstos no pasarán a la siguiente etapa.

9.2.- MÉRITOS Y ANTECEDENTES

Formación requerida (10 puntos)

Otros estudios acreditados relacionados a las funciones a desempeñar (hasta 20 puntos)

Experiencia (hasta 30 puntos)

Pasarán a la siguiente etapa hasta 10 postulantes.

9.3.- ENTREVISTA CON EL TRIBUNAL

El Tribunal podrá aplicar los mecanismos que considere necesarios para la realización de la misma.

9.4.- APROBACIÓN

El puntaje de aprobación será de 55 puntos en 100 puntos.



10- ORDEN DE PRELACIÓN

El tribunal elaborará un orden de prelación con quienes cumplan la etapa anterior, de acuerdo con el ordenamiento surgido del puntaje total, el cual será publicado en la página Web. La vigencia de dicho orden será de 18 meses a partir de la fecha de publicación del resultado del concurso.

11- DISPOSICIONES GENERALES

El Tribunal elaborará un orden de prelación, teniendo una validez de 18 meses a partir de la fecha de publicación del resultado del concurso, siendo de absoluta responsabilidad de los/as postulantes comunicar cualquier cambio en sus datos personales (teléfono fijo y/o celular, domicilio y correo electrónico), ante la eventualidad de una posible convocatoria.

En caso de empate entre dos o más postulantes se estará en primera instancia al resultado obtenido en la valoración de méritos; de persistir la situación, se realizará sorteo ante escribano público.

La no concurrencia a cualquier etapa, dará lugar a que se considere el desistimiento del postulante al proceso de selección.

La publicación del resultado se efectuará a través del portal del Gobierno de Canelones.

Al momento de realizarse la contratación, el/la postulante deberá proporcionar a la Administración número de cuenta de caja de ahorros en pesos donde se le depositarán los haberes correspondientes (Ley de Inclusión Financiera).

Estarán disponibles las carpetas de méritos y/o currículums en la Oficina del Servicio Civil, para ser retirados por los postulantes hasta tres meses después de la culminación del proceso de selección.

Transcurrido ese período serán descartadas.

12- INSCRIPCIÓN

Se realizará mediante formulario online disponible en el portal del Gobierno de Canelones.

El plazo de inscripción, será desde las 09:00 horas del día 11 de agosto de 2022 hasta las 15:30 horas del 25 de agosto de 2022.-



Llamado Externo Nº 14/22 Técnico/a Deportivo/a especialización Básquetbol

Expediente 2022-81-1010-01475



El/la postulante será responsable de la veracidad de la información brindada, que tendrá carácter de **declaración jurada**.

13- RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Se realizará desde las 09:00 horas del día 11 de agosto de 2022 hasta las 15:30 horas del día 26 de agosto de 2022 (de lunes a viernes excepto feriados), en el Municipio de Canelones, sita en Florencio Sánchez e/ Miranda y Tolentino González.

La no presentación de la documentación en el plazo establecido, hará que el/la postulante quede eliminado/a del presente concurso.

14- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL/LA ASPIRANTE

LA CARPETA DEBE SER PRESENTADA CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- Constancia de Inscripción Web.
- Cédula de identidad vigente (original y fotocopia).
- Credencial Cívica (original y fotocopia).
- Carné de salud vigente (original y fotocopia).
- Constancia que acredite tener la formación requerida.
- Constancia de domicilio policial o recibo de organismo público (U.T.E., O.S.E. O A.N.T.E.L.) a nombre del/la postulante, que acredite residencia en el departamento de Canelones.
- Demás méritos que considere relevantes para la tarea requerida.

Se deberá exhibir los **originales, e incluir una copia** de los mismos en la carpeta.

Con todo el material a aportar deberá conformar una carpeta foliada (número en cada página), ordenada de acuerdo a lo descrito anteriormente, presentada **en sobre de manila**.



15- COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Toda la información referida a las distintas instancias del Concurso, será publicada y comunicada a través de la página web de la Intendencia de Canelones:

<http://www.imcanelones.gub.uy/servicios/consultas/llamados>

Éste será el único medio válido por el cual se realizarán todas las comunicaciones y notificaciones pertinentes, siendo de estricta responsabilidad de los/as postulantes mantenerse informados/as al respecto.

Sin perjuicio de ello, cuando deban efectuarse convocatorias personales a los/as postulantes, la Intendencia de Canelones estará facultada a utilizar la comunicación telefónica, al número de teléfono fijo y/o celular que proporcione el/la interesado/a, quien deslinda de toda responsabilidad a esta Institución en caso de que el mensaje no llegue al/a destinatario/a.